

# 「第50回 全日本シニア選手権大会」

## 宿泊 お申込のご案内

平成29年6月23日(金)～25日(日)の3日間にわたり、『第50回 全日本シニア選手権大会』が、愛知県稲沢市『稲沢グランドボウル』にて開催されます。

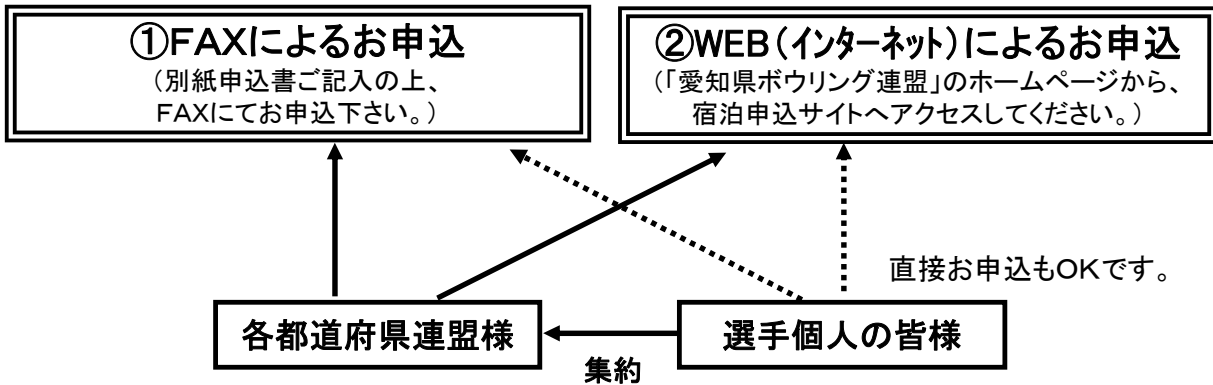
この度、大会に参加される選手の皆様・ご家族の皆様の便宜をお図りするため、大会会場近隣のご宿泊のお手配を、(株)JTB中部・GLOBALMICE事業部が担当させていただきます。

会場からのご移動に便利な宿泊施設を、多数ご用意しておりますので、是非、ご利用下さい。

大会の成功と、皆様のご健闘を心からお祈り申し上げます。

(株)JTB中部 GLOBAL MICE 事業部

### ★お申込方法は、2種類あります。



### ①FAXによるお申込

- ◆別紙申込書に、必要事項をご記入の上、FAX(または郵送またはe-mail)にてお申し込み下さい。
- ◆必ず、「第1希望」から「第3希望」まで、ご記入下さい。
- ◆申込書の原本を、e-mailにて送信する事もできます。必要な方は、下記アドレスまでご連絡下さい。

#### ■ 申込書送付先 ■ JTB中部 GLOBAL MICE (グローバルミス)事業部 「全日本シニア選手権大会」受付デスク

〒460-0002 名古屋市中区丸の内1-17-19 キリックス丸の内ビル7階

TEL:052-211-6715 **FAX:052-231-1322**

e-mail:jtbc.sedesk@cub.jtb.jp

担当者:吉田/西浦

(営業時間 9:30～17:30 土曜・日曜・祝日休業)

### ②WEB(インターネット)によるお申込

- ◆「愛知県ボウリング連盟」のホームページから、宿泊申込サイトへアクセスしてください。
- ◆申込操作方法は、画面の手順に従って、操作をお願いいたします。

## 【1】宿泊プランのご案内(募集型企画旅行)

- ◆大会会場[稲沢グランドボウル]への移動に便利な、名古屋駅前・一宮駅前のホテルをご案内いたします。
- ◆宿泊プラン取扱期間:平成29年 6月22日(木)宿泊～6月25日(日)宿泊分 [4泊分]
- ◆旅行代金(宿泊プラン代金):お一人様、1泊朝食付き、税金・サービス料金込み。
- ◆部屋タイプ:シングル(1人部屋)、ツイン(2人部屋)が、基本となります。
- ◆先着順にて受付いたします。ご希望のホテルにならない場合があります。予めご了承下さい。
- ◆「ツイン」ご希望の場合は、別紙申込書備考欄に、同室希望者氏名(または番号)を、ご記入下さい。
- ◆FAX申込の場合は、必ず、「第1希望」～「第3希望」まで、ご記入下さい。

◎添乗員:この旅行では、添乗員が同行せず、約款に定める旅程管理は行いません。

※お客様に旅行サービスの提供を受けるために必要な確認書類をお渡しいたしますので、手続きはお客様ご自身で行っていただきます。

◎最少催行人員:1名様

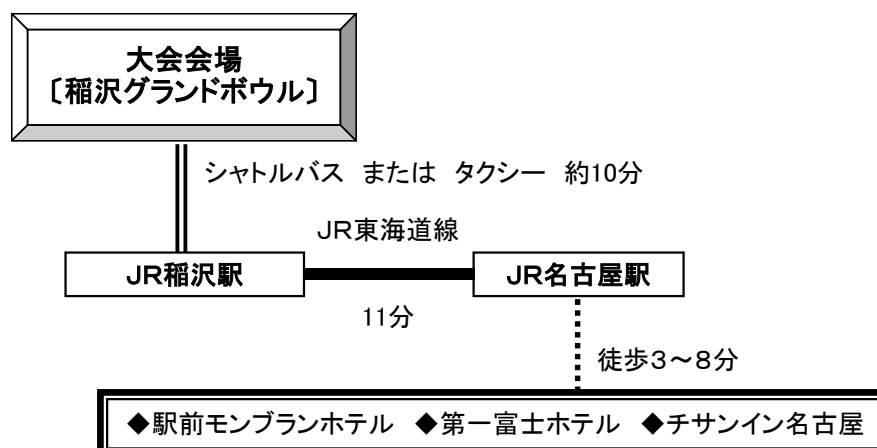
### ◆宿泊プランの行程

日次	行程(往復の交通費は含まれていません。)	食事条件
1日目	自宅または前泊または各地→ (交通はお客様負担)→各宿泊施設	朝×昼×夕×
2日～4日目	各宿泊施設→(交通はお客様負担)→ 自宅または後泊または各地	朝○昼×夕×

### ★宿泊プラン施設リスト

番号	地区名	ホテル名	立地	旅行(宿泊プラン)代金 (1名様・1泊朝食付・税込)	
				シングル	ツイン
①	名古屋駅前	<b>駅前モンブランホテル</b>	JR名古屋駅より 徒歩3分	8,900円	7,800円
		名古屋市中村区名駅3-14-1 TEL:052-541-1121			
②	名古屋駅前	<b>第一富士ホテル</b>	JR名古屋駅より 徒歩3分	8,800円	7,000円
		名古屋市中村区椿町13-17 TEL:052-452-1111			
③	名古屋駅前	<b>チサンイン名古屋</b>	JR名古屋駅より 徒歩3分	9,100円	7,100円
		名古屋市中村区則武1-12-8 TEL:052-452-3211			

### ★会場までのアクセスのご案内



## 【2】お申し込み期限(締切日)

◆6月1日(木)23:59 まで

## 【3】ご宿泊代金のお支払いについて

### ①FAXによるお申込の場合

- ◆お申込受付終了後(締切日以降)、『宿泊券(宿泊施設名記載)』を、お送り致します。
- ◆同時に、ご宿泊代金の『請求書』を送付いたします。
- ◆『請求書』受領後、内容をご確認の上、請求書に記載の弊社指定振込口座へ、指定期日までに、各種代金をお振込み下さい。入金確認をもって、契約が完了します。

### ②WEB(インターネット)によるお申込の場合

- ◆予約完了後、「お支払い手続き」の画面へお進み下さい。(クレジットカード または 銀行振込)
- ◆『請求書』『宿泊予約確認書』は、ご自身でプリントアウトしてください。
- ◆詳細は、お支払い手続き画面にて、ご確認下さい。

## 【4】お申込後の追加・変更・取消について

### ①FAXによるお申込の場合

- ◆お申込後、「追加」「変更」「取消」などがあつた場合は、FAXにて、JTB中部・GLOBAL MICE 事業部 担当者までご連絡下さい。
- ◆取消の場合は、「旅行条件書(要約)」に基づき、取消料金がかかります。  
(ご連絡をいただいた日に基づき取消料を算出いたします。17:30以降のご連絡は翌日扱いとさせていただきます。)

### ②WEB(インターネット)によるお申込の場合

- ◆申込画面の「追加」「変更」「取消」画面より、操作をお願いいたします。  
(6/1以降は、FAXにてご連絡下さい)

※旅行申込の際にご提供いただいた個人情報、旅行に関するご案内等に使用し、他の目的での利用または第三者に公開することはございません。

#### 旅行条件書(要約)

※お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申込みください。

#### ●募集型企画旅行契約

この旅行は、株式会社JTB中部(名古屋市中村区名駅1-1-4 観光庁長官登録旅行業第1762号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約をされることとなります。又、契約の内容、条件は募集するパンフレット、旅行条件書、出発前にお渡しする日程表及び当社募集型企画旅行約款によります。

#### ●お申込み方法及び契約の成立

1. 申込書に所定事項を記入のうえ、お申込金(ご旅行代金全額)を添えてお申し込みください。  
申込金は旅行代金、または取消料、もしくは違約料の、それぞれの一部として取扱います。
2. 電話・郵便・ファクシミリ等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日から10日以内に申込書と申込金の支払いが必要です。  
(期間内に申込金のお支払いがなされなかった場合、当社がご予約がなかったものとして取扱います。)
3. 契約は、当社の承諾と申込金の受理をもって成立するものとします。

#### ●旅行代金に含まれるもの

1. 宿泊料(朝食付き)

#### ●旅行代金に含まれないもの

1. 旅行日程以外に行動される場合の費用。
2. 個人的性格の諸費用、昼食代等の食事代など。

#### ●旅行契約の解除又は参加人員の変更に伴う一部人員に係る契約の解除

1. お客様が旅行契約の解除又は参加人員の変更に伴う一部人員に係る契約の解除するときは、下記の取消料金を申し受けます。

#### ★旅行開始日の前日から起算してさかのぼって

1. 3日目にあたる日以前の解除・・・無料
2. 2日目にあたる日以降の解除(3～5を除く)・・・旅行代金の20%
3. 旅行開始日の前日の解除(5を除く)・・・旅行代金の40%
4. 旅行開始日当日の解除・・・旅行代金の50%
5. 旅行開始後の解除、または無連絡不参加・・・旅行代金の100%

尚、上記取消日は弊社営業日、営業時間内を基準といたします。

2. お客様が当社所定の日までに旅行代金を支払わない場合は、当該期日の翌日にお客様が契約を解除したものとみなします。  
この場合、お客様は当社に対し前項の取消料に相当する違約料を支払わなければなりません。

#### ●免責事項

お客様が次に例示するような事由により、損害を被られた場合においては当社は責任を負いません。

1. 天災地変、戦乱、暴動、又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止。
2. 運輸、宿泊機関の事故もしくは火災又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止。
3. 自由行動中の事故。 4. 食中毒。 5. 盗難。
6. 運輸機関の遅延、不通、スケジュール変更・経路変更など、又はこれらのために生じる旅行日程・目的地の変更、滞在時間の短縮。

※ここに記載以外の事項については、旅行業約款(募集型企画旅行約款)によります。

#### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2017年4月1日を基準としています。又、旅行代金は2017年4月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

#### 旅行企画・実施

#### 株式会社JTB中部

〒450-6111 名古屋市中村区名駅一丁目1番4号  
観光庁長官登録旅行業第1762号  
日本旅行業協会正会員

#### ★お問合せ先・お申込先★

株式会社JTB中部 GLOBAL MICE 事業部  
「第50回全日本シニア選手権大会」係  
〒460-0002 名古屋市中区丸の内1-17-19

キリックス丸の内ビル7F

担当: 吉田・西浦

(総合旅行業務取扱管理者: 酒井敏行)

※旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引責任者です。  
この旅行の契約に関し、担当者からの説明に不明な点がありましたら、  
ご連絡なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

TEL: 052-211-6715

FAX: 052-231-1322

Mail: jtbc.sedesk@cub.jtb.jp

(9:30~17:30 土・日・祝日は休業)



旅行業公正取引  
協議会 会員



【CSR承認番号2570】